



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Bydgoszcz, dnia 29.08......2016 r.

Zapytanie ofertowe na usługę szkoleniową obejmującą zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników ZDMiKP w Bydgoszczy zaangażowanych w realizację projektu pn. „Budowa trasy tramwajowej wzdłuż ul. Kujawskiej na odcinku od ronda Kujawskiego do ronda Bernardyńskiego wraz z rozbudową układu drogowego, przebudową infrastruktury transportu szynowego oraz zakupem taboru w Bydgoszczy”.

Zamawiający:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.

Celem szkolenia jest aktualizacja i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie zamówień publicznych oraz zapoznanie uczestników szkolenia z nowelizacją Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy realizujących projekt współfinansowany ze środków unijnych-**grupa 15 osób.**

Czas trwania szkolenia- 2 dni, prowadzone w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-16:00

Szkolenie realizowane będzie w Bydgoszczy. Wykonawca zapewnia salę, w której przeprowadzone zostanie szkolenie. Sala powinna być wyposażona w sprzęt audiowizualny oraz klimatyzację.

Preferowana forma szkolenia: wykład i warsztaty.

Wykonawca zapewni komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia wraz z prawami autorskimi.

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma certyfikat udziału w szkoleniu.

Wykonawca oznaczy materiały szkoleniowe i certyfikaty odpowiednimi logotypami.

Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przeprowadzonego szkolenia.



ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

Wykonawca zapewni catering obejmujący w każdym dniu szkoleniowym – dwie przerwy kawowe (2 x 15 min) i przerwa obiadowa (1 x 60 min):

1. Cena pakietu gastronomicznego (dwie przerwy kawowe i lunch)- 50 zł/osobę/dzień szkoleniowy.
2. Szczegółowy zakres usługi gastronomicznej zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze oferty.
3. Usługa cateringowa winna odbywać się z zachowaniem jakości i warunków usługi.

Termin realizacji szkolenia- między 12 a 20 września 2016 r (szkolenie dwudniowe).

2. Zakres tematyczny:

1. Nowe pojęcia wprowadzone do ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Modyfikacja terminów w zamówieniach publicznych- usprawnienie procedur poprzez skrócenie terminów.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o znowelizowaną ustawę PZP, m.in.:
 - a) procedura przetargu nieograniczonego po nowelizacji:
 - zasady prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego,
 - „procedura odwrócona”,
 - prawa i obowiązki wykonawców w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia:
 - nowe reguły opisywania przedmiotu zamówienia,
 - obowiązkowe i fakultatywne elementy opisu przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, wykorzystania norm, specyfikacji technicznych, referencji technicznych, roli oznakowania w opisie przedmiotu i dokumentów przedmiotowych),
 - c) kryteria oceny ofert:
 - mechanizmy wzmacniające stosowanie pozacenowych kryteriów oceny ofert dla usług, dostaw i robót budowlanych,
 - dobór kryteriów oceny ofert w nowym stanie prawnym,
 - kryterium kosztu jako alternatywa dla kryterium ceny,
 - kryteria pozacenowe przedmiotowe i podmiotowe ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia,
 - jednoczesne stosowanie kilku kryteriów pozacenowych i wpływ na przejrzystość procedury,
 - d) zasady oceny i wybór ofert:
 - oświadczenia i dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu poniżej oraz powyżej progu unijnego,
 - moment ich żądania na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także niepodlegania wykluczeniu,
 - oferta najkorzystniejsza ekonomicznie a badanie rażąco niskiej ceny i kosztu,
 - obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - „self-cleaning” w praktyce,
 - Nowe przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania.

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) jako uproszczona forma oceny właściwości wykonawcy- zasady stosowania, termin, forma złożenia i treść dokumentu),
- e) warunki udziału w postępowaniu:
- Katalog dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - opis sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie publiczne i polegania na zasobach innych podmiotów,
 - zmiany w zakresie możliwości zastrzeżenia przez Zamawiającego osobistego wykonania kluczowych części zamówienia w przypadku dostaw- ograniczenie wykonawstwa,
- f) dokument SIWZ oraz wymagania dotyczące SIWZ w nowym stanie prawnym,
- g) umowa o zamówienie publiczne:
- warunki zawarcia,
 - dopuszczalny zakres wprowadzenie zmian do zawartych umów,
 - zgodność i treść umowy z prowadzonym postępowaniem,
 - przedmiot i treść umowy,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - przesłanki nieważności umowy i okoliczności dopuszczające rozwiązanie umowy,
 - pojęcie zmiany istotnej, zmiana dokonana z naruszeniem przepisów ustawy,
- h) ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a nowelizacja ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- i) nieprawidłowości w zamówieniach publicznych
- udzielanie zamówienia wykonawcy bez stosowania ustawy PZP,
 - nieuprawnione dzielenie zamówienia na części,
 - niezrealizowanie obowiązków w zakresie jawności postępowania – ogłoszenia,
 - bezpodstawne stosowanie niekonkurencyjnych trybów udzielania zamówień,
 - błędy w określeniu istotnych warunków zamówienia,
 - nielegalne zmiany umów o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ograniczanie konkurencji,
- j) obowiązek nakładania kar umownych za nieprawidłowe wykonanie umowy przez wykonawców,
- k) wydatkowanie środków unijnych w nowej perspektywie finansowej w oparciu o dyrektywy i ustawę PZP.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

- 1) Wykonawca zaoferuje usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 i 2.
- 2) Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku polskim.
- 3) Oferta przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. Należy podać cenę netto wraz ze wskazaniem należnego podatku Vat.

- 4) Oferta powinna zawierać adres proponowanego miejsca szkolenia oraz zdjęcia sali lub link do strony internetowej z opisem sali.
- 5) Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń dwudniowych dla grup zamkniętych z zakresu Prawa Zamówień publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunku jest załączenie przez niego wykazu wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 2) oraz wykazu przeprowadzonych szkoleń z zakresu zamówień publicznych przez delegowanego wykładowcę (zgodnie z załącznikiem nr 3).
- 7) Wykonawca przedstawi zakres usługi gastronomicznej zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1.
- 8) Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

I. Kryteria formalne:

- sporządzenie oferty zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3 zapytania ofertowego,

II. Kryteria merytoryczne:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Znaczenie kryterium (w %)</i>	<i>Liczba możliwych do uzyskania punktów</i>
1.	Cena	50%	50 punktów
2.	Liczba szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę	20%	20 punktów
3	Liczba szkoleń przeprowadzonych przez Wykładowcę z zakresu zamówień publicznych	20%	20 punktów
4.	Jakość usługi gastronomicznej	10 %	10 punktów

a) Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = C_{min}/C_b * 100\text{pkt} * 50\%$$

gdzie:

P_c- liczba pkt za kryterium cena,

C_{min}- najniższa cena za ofertę, która wpłynęła (brutto),

C_b- cena ofert (brutto),

- b) Liczba punktów za kryterium **liczba szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę** będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie liczby przeprowadzonych szkoleń. W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (Ps) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- 3 szkolenia - 0 pkt,
- 5 szkoleń - 10 pkt,
- 7 szkoleń – 15 pkt,
- 10 i więcej szkoleń – 20 pkt.

- c) Liczba punktów za kryterium **liczba szkoleń przeprowadzonych przez Wykładowcę z zakresu zamówień publicznych** będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej przez Wykładowcę w ofercie liczby przeprowadzonych szkoleń z zakresu zamówień publicznych. W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (Pw) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- 3 szkolenia - 0 pkt,
- 5 szkoleń - 10 pkt,
- 7 szkoleń – 15 pkt,
- 10 i więcej szkoleń – 20 pkt.

- d) Liczba punktów za kryterium **jakość usługi gastronomicznej** będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie zakresu usługi gastronomicznej obejmującej 1 dzień szkoleniowy. W tym kryterium Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ilość punktów (Pg) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Zestaw obiadowy- zupa+ danie główne.

Różnorodność oferowanego pakietu obiadowego (min.2 max. 4 rodzaje dań dla kategorii zupa + danie główne): 0-6 pkt

- 2 zestawy- 0 pkt,
- 3 zestawy- 3 pkt,
- 4 zestawy- 6 pkt,

Różnorodność oferowanego pakietu kawowego (min. kawa, herbata+ dodatki, wyroby cukiernicze min 150 g/os., zimne napoje min. 750 ml/os.): 0-2 pkt,

Dodatkowe usługi w ramach pakietu kawowego: 0-2 pkt

- brak usługi- 0 pkt,
- dodatkowa usługa- 2 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=Pc+Ps+Pw+Pg$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów Oferty ocenianej,

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

Ps – liczba punktów uzyskanych w kryterium „liczba szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę”.

Pw – liczba punktów uzyskanych w kryterium „liczba szkoleń przeprowadzonych przez Wykładowcę z zakresu zamówień publicznych”,

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „jakość usługi gastronomicznej”.

5. Miejsce i termin zgłoszenia oferty.

1. Oferty można składać:
 - a) pocztą, kurierem albo osobiście w siedzibie **Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz,**
 - b) za pośrednictwem faksu: fax: (52) 582-27-77,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanego, podpisanego oryginału na adres: katarzyna.robotnikowska@zdmikp.bydgoszcz.pl
2. Termin składania ofert upływa: 05-09-2016 r.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria wskazane w pkt 4 i jest dokumentowany protokołem. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego.

6. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz szkoleń prowadzonych przez Wykonawcę,
- 3) wykaz szkoleń prowadzonych przez Wykładowcę,
- 4) wzór umowy.


p.o. DYREKTORA
Tomasz Szymański